

Предшколска установа“Сунце“
Улица Косовска 36А
18430 Куршумлија
Телефон 027/381-534
Број : 351
Дана: 28.04.2015.године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Предшколска установа“Сунце“
Улица Косовска 36А
КУРШУМЛИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ – 09/2015

- Набавка уградне опреме-
Набавка,израда и уградња маски за радијаторе

Куршумлија
април, 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 349 од 28.04.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности 350 од 28.04.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности-добра:
Набавка уграднеопреме(набавка,израда и уградња маски за радијаторе), ЈНМВ-09/2015

Конкурсна документација садржи:

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	5
4	СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА.....	6
5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	8
6	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
7	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА.....	20
	ПРИЛОГ 1	22
	ПРИЛОГ 2	23
	ПРИЛОГ 3	24
8	МОДЕЛ УГОВОРА	25
9	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	30
10	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	31
11	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ	32
12	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	33
13	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ.....	37
14	САДРЖИНА ПОНУДЕ	39

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Предшколска установа“Сунце“
Косовска 36А, Куршумлија
www.vrticsunce.com

1.2 Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности.

1.3 Предмет јавне набавке: добара – Набавка уградне опреме (набавка,израда и уградња маски за радијаторе) , ЈНМВ-09/2015

1.4 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.5 Контакт: vticsunce054@gmail.com , особа за контакт је Милица Ковачевић
телефон 027/ 381-534, сваког радног дана од 07:00-14:00 сати.

1.6. Број поступка у плану јавних набавки: 1.1.3.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВАКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке мале вредности број 09/2015, је набавка уграднеопреме(набавка,израда и уградња маски за радијаторе).Назив и ознака из општег речника набавке: 39300000 – разна опрема

2.2 ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предметна набавка није обликована по партијама.

2.3. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

3 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

3.1 ВРСТА ДОБАРА

Набавка ореме (набавка,изграда и уградња маски за радијаторе) .

3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике добара која су предмет ове јавне набавке дате су у поглављу 4 конкурсне документације.

3.3 КВАЛИТЕТ:

Врста и ниво квалитета добара која су предмет ове јавне набавке дате су у поглављу 4 конкурсне документације.

3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Количина маски за радијаторе одређиваће се на основу већ постојећих радијатора у Предшколској установи „Сунце“,односно у објекту „Сунца“ који је изграђен 1979.године.

Оквирни обим динамике испоруке као и уградње зависиће од финансијских средстава Предшколске установе „Сунце“као и времена потребног за уградњу маски за радијаторе која је саставни део конкурсне документације у оквиру поглавља 4.

3.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

У складу са одредбама докумената из поглавља 8. конкурсне документације.

3.6 РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Од дана закључивања уговора до краја јуна 2015године.

3.8 МЕСТО ИСПОРУКЕ

Предшколска установа „Сунце“ (Наручилац) радијатори који су уграђени у Установу, у тренутку наведена у поглављу 4 .

4 СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Р. бр.	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена у дин.без ПДВ	Укупна цена у дин. без ПДВ-а
	1.	2.	3.	4.	5.(3x4)
1.	Набавка материјала(дрвена чамова даска дебљине 19 мм,са гарантованом сувоћом),радионичка израда,фарбање безбојним лаком на воденој бази (три руке),транспорт и монтажа МАСКИ ЗА РАДИЈАТОРЕ у просторијама Предшколске установе „СУНЦЕ“ у Куршумлији.Маске за радијаторе са видне стране садрже три или четири хоризонталне ламеле ширине 10цм(у зависности од димензија) на међусобном растојању од 10 – 15 цм.Парапетна Ламела која са горње стране затвара оштре ивице радијатора садржи кружне отворе са заобљеним ивицама пречника 8цм за несметан пролаз топлоте коју одаје радијатор.КОМПЛЕТНА МАСКА има заобљене ивице радијуса дебљине даске и комплетно је монтажано-демонтажна.				
1.1	СОБА БР.1 са санитарном просторијом (дим.135x107x16 цм)	Ком.	4		
1.2	СОБА БР.2 са санитарном просторијом (дим. 135x107x16 цм)	Ком.	3		
1.3	СОБА БР.3 са санитарном просторијом (дим.135x107x16 цм)	Ком.	3		
1.4	СОБА БР.4 са санитарном просторијом (дим.135x107x16 цм)	Ком.	4		
1.5	СОБА БР.5 са санитарном просторијом (дим.135x107x16 цм)	Ком.	6		
1.6	СОБА БР.6 са санитарном просторијом (дим.135x107x16 цм)	Ком.	7		
1.7	СОБА БР.7 са санитарном просторијом (дим.135x107x16 цм)	Ком.	5		
1.8	СОБА БР.8 са санитарном просторијом (дим.135x107x16 цм)	Ком.	5		
1.9	СОБА БР.9 са санитарном просторијом (дим.135x107x16 цм)	Ком.	5		
1.10	СОБА БР.10 са санитарном просторијом (дим.135x107x16 цм)	Ком.	6		
1.11	САЛА(дим.190x90x20цм)	Ком.	10		

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добара: Набавка,израда и уградња маски за радијаторе
ЈНМВ-09/2015

1.12	НОВИ УЛАЗ (дим.100x75x20)	Ком.	1		
1.13	ГЛАВНИ УЛАЗ (фоаје, дим.160x120x15цм)	Ком.	11		
1.14	ХОДНИК КОД КАБИНЕТА (дим.100x120x20цм)	Ком.	6		
1.15	ХОДНИК“ЧАролија“ (дим.60x60(83од пода)x20)	Ком.	5		
СВЕГА				без ПДВ-а:	
				ПДВ:	
СВЕГА				СА ПДВ-ом:	

5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75 и 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75 ЗЈН И ТО:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да понуђачу није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

5.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛ.76. СТАВ 2. ЗЈН, И ТО:

Наручилац није предвидео додатне услове у предметној јавној набавци.

5.3 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни: обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 5.1, тачка 1 до 4 и тачка 5).

5.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача,и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 5.1 (тачке од 1 до 4 и тачка 5).

5.5 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

1) Испуњеност свих обавезних услова се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** и то:

Изјавом понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, (Поглавље 12.1) или

Изјавом подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 12.2).

Споразумом сачињеним на начин одређен чланом 81. ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА)

Поред наведених доказа, понуђач, у саставу своје понуде, обавезно доставља

попуњене и оверене обрасце:

- Образац понуде (Поглавље 7)**
- Модел уговора (Поглавље 8)**
- Образац изјаве о независној понуди (Поглавље 10)**
- Образац изјаве о финансијском обезбеђењу (Поглавље 12)**
- Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине (Поглавље 13)**

2) Испуњеност обавезног услова предвиђеног чланом 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, (Поглавље 5.1, тачка 5) доказује се достављањем потребних докумената.

3) Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 7 (седам) дана од дана достављања захтева.

4) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (докази за обавезне услове, поглавље 5.1, тачка 1 – извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно одговарајућег регистра).

5) Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

7) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8) Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Предшколску установу „Сунце“ у Куршумлији о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ 09/2015 – добара: Набавка уградне опреме - набавка, израда и уградња маске за радијаторе, ЈНМВ-09/2015“.

6 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

2) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5. Услови за учешће из чл. 75. и 76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и обрасце из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

3) **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са прилозима	(Поглавље 7)
2.	Модел уговора	(Поглавље 8)
3.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 9)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 12.1)
2.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)
3.	Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине	(Поглавље 13)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења, потписује и печатом оверава:

1.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 11)
----	--	---------------

4) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са прилозима	(Поглавље 7)
2.	Модел уговора	(Поглавље 8)
3.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 11)
4.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку	(Поглавље 12.1)
5.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 9)
6.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	(Поглавље 14)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)
3.	Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине	(Поглавље 13)

Подизвођач доставља попуњен, потписан и оверен образац:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 12.2)

5) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Непосредно преузимањем на адреси Предшколске установе „Сунце“, ул.Косовска број 36А, 18430 Куршумлија, (сваког радног дана у периоду од 07:00 до 14:00 часова).

6) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подnose понуде у затвореној и печатаној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Предшколске установе „Сунце“, ул.Косовска број 36А, 18430 Куршумлија, са напоменом:

«Понуда за набавку добара – Набавка уградне опреме – набавка,израда и уградња маски за радијаторе - НЕ ОТВАРАТИ»

На полеђини коверте треба да стоји назив понуђача, контакт особа и телефон.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

08.05.2015.године до 12:00 часова

Понуда се сматра благовременом ако је код наручиоца на адреси ул. Косовска број 36А, 18430 Куршумлија, пристигла закључно са 08.05.2015.године до 12:00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у простирије наручиоца у којима се врши завођење, на адреси ул. Косовска број 36А, 18430 Куршумлија, пристигла закључно са 08.05.2015.године до 12:00 часова.

7) Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 08.05.2015.године, у 12:15 часова на адреси улица Косовска број 36А, 18430 Куршумлија, канцеларија секретара Предшколске установе Сунце, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) Контакт: vrticsunce054@gmail.com, особа за контакт је Милица Ковачевић, телефон 027/ 381-534, сваког радног дана од 07:00-14:00 сати.

6.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши наначин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира

на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођачаи уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН, члана 75. став 2. ЗЈН, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач и подизвођач достављају попуњену, потписану и оверену Изјаву понуђача/подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 12.1 и 12.2).

6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и из члана 75 став 2 ЗЈН, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова понуђача за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 12.1).

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, (Поглавље 5.1, тачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање вршити месечно, за претходни месец, а по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

- Захтеви у погледу места и рока испоруке

Место испоруке-примопредаје су радијатори у објектима Предшколске установе

„Сунце“ у Куршумлији односно Наручиоца у свему према табели у поглављу 4 конкурсне документације.

Период испоруке од дана закључења уговора до тренутка завршетка уговорних обавеза.

- Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, sukcesивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

6.10 ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл.92.ЗЈН.

6.11 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

6.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, а најкасније 7 дана од дана потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и отклањања недостатака у гарантном року, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

6.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на

располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

6.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Предшколска установа „Сунце“ ул. Косовска бр. 36А или на е-mail: vticsunce054@gmail.com, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Предшколска установа „Сунце“ ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20 ЗЈН-а, и то путем електронске поште, факса или поште. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Предшколска установа „Сунце“ може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.16 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три

године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (*уместо 10% из тачке 6.12. Упутства понуђачима како да сачине понуду*) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужим од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

6.17 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

6.18 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

6.19 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ.

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену биће изабрана она понуда која је прва примљена и заведена у писарници Наручиоца.

6.20 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава – Поглавље 12, Изјаве 12.1 или 12.2).

6.21 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава – Поглавље 13).

6.22. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

6.23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу сваког радног дана (понедељак – петак), од 7:00 до 14:00 часова.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: ЈНМВ 09/2015 Набавка израда и уградња маски за радијаторе, сврха уплате: такса за ЗЗП, наручилац Предшколска установа „Сунце“, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

6.24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Р.бр. ЈНМВ: 09/2015

7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА
Набавка уградне опреме-набавка,израда и уградња маски за радијаторе, ЈНМВ 09/2015

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

		а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем	
Р. бр.	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена у дин.без ПДВ	Укупна цена у дин. без ПДВ-а
	1.	2.	3.	4.	5.(3x4)
1.	Набавка материјала(дрвена чамова даска дебљине 19 мм,са гарантованом сувоћом),радионичка израда,фарбање безбојним лаком на воденој бази (три руке),транспорт и монтажа МАСКИ ЗА РАДИЈАТОРЕ у просторијама Предшколске установе „СУНЦЕ“ у Куршумлији.Маске за радијаторе са видне стране садрже три или четири хоризонталне ламеле ширине 10цм(у зависности од димензија) на међусобном растојању од 10 – 15 цм.Парапетна Ламела која са горње стране затвара оштре ивице радијатора садржи кружне отворе са заобљеним ивицама пречника 8цм за несметан пролаз топлоте коју одаје радијатор.КОМПЛЕТНА МАСКА има заобљене ивице радијуса дебљине даске и комплетно је монтажано-демонтажна.				
1.1	СОБА БР.1 са санитарном просторијом (дим.135x107x16 цм)	Ком.	4		
1.2	СОБА БР.2 са санитарном просторијом (дим. 135x107x16 цм)	Ком.	3		
1.3	СОБА БР.3 са санитарном просторијом (дим.135x107x16 цм)	Ком.	3		
1.4	СОБА БР.4 са санитарном просторијом (дим.135x107x16 цм)	Ком.	4		
1.5	СОБА БР.5 са санитарном просторијом (дим.135x107x16 цм)	Ком.	6		
1.6	СОБА БР.6 са санитарном просторијом (дим.135x107x16 цм)	Ком.	7		
1.7	СОБА БР.7 са санитарном просторијом (дим.135x107x16 цм)	Ком.	5		

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добара: Набавка,израда и уградња маски за радијаторе
ЈНМВ-09/2015

1.8	СОБА БР.8 са санитарном просторијом (дим.135x107x16 цм)	Ком.	5		
1.9	СОБА БР.9 са санитарном просторијом (дим.135x107x16 цм)	Ком.	5		
1.10	СОБА БР.10 са санитарном просторијом (дим.135x107x16 цм)	Ком.	6		
1.11	САЛА(дим.190x90x20цм)	Ком.	10		
1.12	НОВИ УЛАЗ (дим.100x75x20)	Ком.	1		
1.13	ГЛАВНИ УЛАЗ (фоаје,дим.160x120x15цм)	Ком.	11		
1.14	ХОДНИК КОД КАБИНЕТА (дим.100x120x20цм)	Ком.	6		
1.15	ХОДНИК“Чаролија“ (дим.60x60(83од пода)x20)	Ком.	5		
СВЕГА без ПДВ-а:					
ПДВ:					
СВЕГА СА ПДВ-ом:					

* Попуњавати читко и неизбрисивим мастилом. Исправке оверити печатом.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре/рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

Гарантни рок: _____ месеци од дана уградње маски за радијаторе.

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Прилози обрасца понуде:

- Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

Датум:

Потпис понуђача:

М.П. _____

ПРИЛОГ 1

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјаву копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

ПРИЛОГ 3

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О
ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

8 МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни у деловима где је то назначено, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе или овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

МОДЕЛ УГОВОРА

О

НАБАВЦИ ДОБАРА

Набавка уградне опреме-набавка, израда и уградња маски за радијаторе, ЈНМВ-02/2015

закључен између:

1. Предшколска установа „Сунце“, улица Косовска број 36А коју заступа директор Гордана Николић, ПИБ број 101354234, матични број 07288204, текући рачун број 840-150667-50, телефон 027/381-534 (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ-КУПАЦ), с једне стране и

2. _____ из _____, улица _____, телефон _____, кога заступа _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун број _____, (у даљем тексту: СНАБДЕВАЧ), с друге стране.

(ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ - СНАБДЕВАЧ)

Напомена: Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Подизвођачи¹:

1. _____

2. _____

Учесници у заједничкој понуди

1. _____

2. _____

3. _____

¹ **Напомена:**

попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде. Уколико се уговор закључује са понуђачем који наступа самостално, овај део се неће налазити у уговору-дакле биће брисан.

Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број.

Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати:

- пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ и матични број;

- пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број.

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја уградне опреме –набавка, израда и уградња маски за радијаторе за потребе Предшколске установе „Сунце“ из Куршумлије, на основу јавног позива који је објављен на Порталу јавних набавки дана _____ .04.2015.године.

Члан 2.

Укупна цена добара из става 1 овог члана износи _____ динара, без пореза на додату вредност, односно _____ динара са Порезом на додату вредност (Напомена: **Попуњава понуђач**)

Средства за плаћање добара наведених у ставу 1 предвиђена су Финансијским планом Предшколске установе „Сунце“ на позицији 1.1.3. економска класификација 425227.

Утрошком средстава Купца за предметна добра по овом уговору, у износу наведеном у ставу 2. овог члана, пре истека рока из члана 4. овог уговора, овај уговор престаје да важи, о чему Купац писмено обавештава Продавца.

Предметна Понуда је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Продавац је сагласан да гарантује цену производа и остале услове утврђене у понуди број _____ од 2015. ГОДИНЕ (ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ) за период важења овог уговора.

Цене током трајања уговора су фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

Продавац ће добра из члана 2. овог Уговора испоручивати сукцесивно, према потребама Купца.

Члан 5.

Плаћање ће се вршити на основу испостављене фактуре, на жиро-рачун Продавца број _____ код _____ банке, у року од _____ (не краће од 15 нити дуже од 45) дана рачунајући од дана уредно примљеног исправног рачуна издатог по сукцесивној испоруци добара. ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

Члан 6.

Производи се испоручују франко Предшколска установа „Сунце“ Куршумлија, улица Косовска 36А, 18430 Куршумлија, а трошкови транспорта падају на терет Продавца.

Члан 7.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин Купца, падају на терет Продавца.

Члан 8.

Цене појединачних производа из члана 2. овог Уговора мора да обухвата сва паковања и помоћна и заштитна средства да се спрече оштећења или губитак производа.

Продавац се обавезује да ће у случају да испоручи производе оштећене или изгубљене током транспорта, или евентуално погрешно упаковане, односно испоручене у количини мањој од потребане, накнадно испоручити исправну робу у року од 24 (двадесетчетири) часова, о свом трошку.

Члан 9.

Производ из члана 2. овог Уговора мора бити сасвим нов из текуће производње, са вежећим роком употребе и одговарајућим атестом.

За производе које испоручује и уграђује код Купца нуди гарантни рок у трајању од _____ месеци рачунајући од дана уградње. (**попуњава понуђач**)

Члан 10.

Купац задржава право да изврши додатну контролу квалитета односно исправности производа у овлашћеној институцији која се налази у седишту Купца.

У случају неисправности Купац ће производе вратити, што може бити један од разлога за раскид Уговора од стране Купца.

Члан 11.

Уколико се не испоштују сви рокови дати у понуди Продавца, Купац има право да раскине уговор после другог записнички констатованог непоштовања рокова датих у понуди Продавца.

Члан 12.

Све приговоре на квалитет и количину, Купац је дужан да истакне Продавцу приликом преузимања производа, а за скривене недостатке у року од 5 (пет) дана од дана пријема производа.

Члан 13.

Продавац и Купац су сагласни да Купац има право да одступи од уговорених количина за сваки од артикала у износу +/- 20%.

При одступањима из става 1 овог члана, купац ће се придржавати укупно уговореног износа и ограничења наведеног у члану 2 овог Уговора.

Члан 14.

На име доброг извршења посла, отклањања недостатака у гарантном року и евентуалног плаћања уговорне казне, Продавац се обавезује да у тренутку потписивања уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обострано потписаног уговора достави Купцу једну бланко соло меницу, без протеста са: писменим овлашћењем да Купац може попунити меницу до износа од 10% од укупно уговорене вредности посла за случај неизвршавања уговорених обавеза Продавца и евентуално плаћање уговорне казне, фотокопијом потврде пословне банке да је издата меница регистрована у регистру који се води код НБС и фотокопијом картона депонованих потписа овлашћених лица код Продавца.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора, (а нарочито услове везане за рок важења понуде - цена, рок испоруке добара и квалитет испоручених добара) наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране понуђача.

Члан 15.

Уговор се закључује на одређено време и то на годину дана од датума потписивања обе уговорне стране, односно од дана __.2015. године до __.2015 године. (ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ)

Члан 16.

На сва остала питања примењује се Закон о облигационим односима.

Члан 17.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Продавца

М.П.

За Купца

Директор

**Предшколске установе „Сунце“
Гордана Николић**

ПРИЛОГ:

Понуда понуђача која је предмет овог уговора.

9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смислу члана 82 став 1 тачка 2 ЗЈН.

Уколико понуђач наступа у групи понуђача ову изјаву копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем ову изјаву копира и доставља за себе и за подизвођача посебно.

Овлашћени представни групе понуђача и сваки понуђач из групе понуђача, односно понуђач и сваки подизвођач попуњава, потписује и печатом оверава овај образац.

11 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу приликом обостраног потписивања уговора, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

12 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

12.1 Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, матични број _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 09/2015, и то да:
(ПОПУНИТИ)

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ИЛИ

6. је уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре.

Напомена:

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача означава (заокружује) тачку 6. у овој Изјави.

Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

У случају недоумице о томе да ли понуђач из групе понуђача испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом и потписом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

12.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу
ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, матични
број _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ
бр.09/2015, и то да: (ПОПУНИТИ)

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ИЛИ

6. је уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре.

Напомена:

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача означава (заокружује) тачку 6 у овој Изјави.

Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

У случају недоумице о томе да ли понуђач из групе понуђача испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом и потписом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ова изјава се копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

13 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ИЗЈАВА

У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуђач наступа у групи понуђача ову изјаву копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем ову изјаву копира и доставља за себе и за подизвођача посебно.

Овлашћени представник групе понуђача и сваки понуђач из групе понуђача, односно понуђач и сваки подизвођач попуњава, потписује и печатом оверава овај образац.

14 САДРЖИНА ПОНУДЕ

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде прилозима	(Поглавље 7)
3.	Модел уговора	(Поглавље 8)
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 9)
5.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)
6.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 11)
7.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 12.1)
8.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 12.2)
9.	Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине	(Поглавље 13)
10.	Споразумом сачињеним на начин одређен чланом 81. ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА)	(ПРИЛОГ 1)