

Република Србија
Предшколска установа“Сунце“
Улица Косовска 36А
18430 Куршумлија
Телефон 027/381-534
Број 1531
Датум 30.9.2019. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Предшколска установа“Сунце“
Улица Косовска 36А
КУРШУМЛИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ – 8/2019

**Набавка опреме за домаћинство за потребе кухиње у предшколској установи
„Сунце“**

Куршумлија
септембар, 2019. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 1508-1 од 25.9.2019.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 1509 од 25.9.2019.године), припремљена је:

КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности-добра:
Набавка опреме за домаћинство за потребе кухиње у предшколској установи „Сунце“
ЈНМВ -8/2019**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	4
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
4. СПИСАК УСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	9
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	10
7. МОДЕЛ УГОВОРА	22
8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	25
9. СПОРАЗУМ КОЛИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	32
10. САДРЖИНА ПОНУДЕ	34

Укупан број страница: 34

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Предшколске установе „Сунце“
Косовска број 36А, Куршумлија
www.vrticsunce.com

1.2 Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности.

Предмет јавне набавке - добра – **Набавка опреме за домаћинство за потребе кухиње у предшколској установи „Сунце“.**

Назив и ознака из општег речника набавке: 39711100 Фрижидери и замрзивачи, 42959000 Машине за прање судова, изузев за домаћинство.

1.3 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.4 Не спроводи се електронска лицитација.

1.5 Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума, већ уговора.

1.6 Контакт: vrticsunce054@gmail.com, особа за контакт је Гордана Стефановић, телефон 027/381-534, сваког радног дана од 07:00-14:00 сати.

1.7. Број поступка у плану јавних набавки: 1.1.7.

2 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

2.1 ВРСТА ДОБАРА

Набавка фрижидера од 1400 литара и машине за прање судова за потребе рада кухиње Предшколске установе Сунце у Куршумлији.

2.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Техничке карактеристике добара која су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 3. конкурсне документације.

2.3 КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

2.4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предметна набавка обухвата набавку фрижидера од 1400 литара и машине за прање судова за потребе рада кухиње Предшколске установе „Сунце“ у Куршумлији, према количинама и карактеристикама датим у Техничкој спецификацији.

2.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола испоручених добара се врши од стране комисије именоване од стране наручиоца која ће приликом примопредаје, оценити да ли су испоручена добра у складу са техничком спецификацијом и да ли испоручена добра испуњавају одговарајући квалитет у погледу важећих стандарда за добра која су предмет ове набавке.

2.6 РОК ИСПОРУКЕ:

У складу са понудом.

2.7 МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Испорука добара врши се у Фсо Наручилац, у седишту Наручиоца, зграда Предшколске установе „Сунце“, улица Косовска број 36А, 18430 Куршумлија.

3 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Набавка - Опреме за домаћинство за потребе кухиње у Предшколској установи „Сунце“ ЈНМВ-8/2019

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА-ОПИС ДОБАРА		
Набавка-Опреме за домаћинство за потребе кухиње у Предшколској установи „Сунце“ у Куршумлији		
Минималне техничке карактеристике За набавку <u>ФРИЖИДЕРА 1400Л</u>		Количина
1.	Минимална димензија: 1420x800x2030/2100мм	1
2.	Трошкови транспорта и монтаже урачунати у цену	
3.	Фрижидери професионални ГН 2/1 вертикални, капацитета 1400Л.	
4.	Структура од инокса са заобљеним унутрашњим ивицама, ради лакшег одржавања.	
5.	Самозатварајућа врата са магнетом.	
6.	Дебљина изолације 60 мм.	
7.	Контролна табла са дигиталним термостатом.	
8.	Вентилацијско хлађење.	
9.	Аутоматско отапање.	
10.	Расхладна јединица - тип моноблока.	
11.	Користи расхладни гас R 452a.	
12.	4 ногице подесиве висине.	
13.	Стандардна опрема : 6 пластифицираних решетке ГН2/1 мм са носачима	
14.	Температурни режим 0 +10°C	
15.	Струјни прикључак 230V-240V/1N/50-60Hz	
16.	Снага 315 W	
Минималне техничке карактеристике За набавку <u>МАШИНА ЗА ПРАЊЕ СУДОВА 50</u>		Количина (комада)
1.	дим. 590x600x850h mm	1
2.	капацитет: 540 тањира	
3.	трошкови транспорта и монтаже урачунати у цену	
4.	Врло лака за руковање захваљујући потпуно аутоматском циклусу и великим ефектима прања, као и високом квалитету делова и конструкцији од инокса, заобљених углова.	
5.	Врата са дуплим зидом за савршено загревање и изолацијом звука.	
6.	Резервоар пресован са заобљеним угловима што омогућава лако чишћење.	
7.	Ротирајуће ручице за прање и испирање које се лако скидају.	
8.	Стандардна опрема: Уграђен дозатор за детергент и дозатор средств аза испирање. Депуратор- омекшивач воде уграђен у машини Сет: 1 корпа за чаше+ корпа за тањире + 1 корпа за прибор(Чаша фи 60 мм - 2040 ком., Тањира фи 320 мм - 540 ком., Димензија корпе 500x500 мм, Макс. висина чаше 320 мм, Макс. висина тањира 345 мм, Корпи на сат 30/20ком.)	
9.	Циклус прања 120/180 сек.,	
10.	Струјни прикључак 400/3Н/50Хз,	
11.	Пумпа за прање 650 W, Грејач бојлера 4500 W,	

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка – Опреме за домаћинство за потребе кухиње у Предшколској установи „Сунце“ у Куршумлији, ЈНМВ-8/2019

12.	Грејач депозита 2700 W	
13.	Укупна снага 5200 W	
14.	Капацитет депозита 29 лт.	
15.	Капацитет бојлера 5.7 лт.	
16.	Потрошња воде по циклусу 2.3 лт.	

4 СПИСАК УСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН И ТО:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗЈН И ТО:

У предметној набавци нису предвиђени додатни услови.

ДОКАЗ:

- Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.1). и/или
- Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.2) (ПОТПИСАНА И ОВЕРЕНА).

Списак осталих обавезних документа и образаца који се достављају уз понуду:

- Образац понуде (попуњен, потписан),
- Образац структуре цене (попуњен, потписан),
- Образац изјаве о независној понуди (потписан),
- Модел уговора (попуњен, потписан),
- Споразум (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА - *Модел Споразума у*

Поглављу 9).

4.3 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4. тачка 4.1, подтачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.2);

4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у Поглављу 4., тачка 4.1, подтачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.1).

4.5 Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац **може** захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка – Опреме за домаћинство за потребе кухиње у Предшколској установи „Сунце“ у Куршумлији, ЈНМВ-8/2019
члана 75. ЗЈН (Поглавље 4. од тачке 1. до 3.), осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача);

4.6 Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

4.7 Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

4.8 Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

4.10 Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

4.11 Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

4.12 Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са знаком „Поступак ЈНМВ – добра: Набавка опреме за домаћинство за потребе кухиње у предшколској установи „Сунце“, ЈНМВ-8/2019“.

5 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених прихватљивих понуда, вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

5.2 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најкраћи рок испоруке добара. У случају истог понуђеног рока испоруке добара, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најдужи рок плаћања.

У случају да су и после примене наведених додатних елемената критеријума две или више понуда у свему једнаке, уговор ће бити додељен по систему жребања.

Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

6 ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

- Образац понуде (Поглавље 6.1);
- Образац изјаве о независној понуди (Поглавље 6.2);
- Образац изјаве о испуњености услова за понуђача (Поглавље 6.3.1);
- Образац изјаве о испуњености услова за подизвођача (Поглавље 6.3.2);
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезан) (Поглавље 6.4);
- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Поглавље 6.5);

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка – Опреме за домаћинство за потребе кухиње у Предшколској установи „Сунце“ у Куршумлији, ЈНМВ-8/2019

Р.бр. ЈНМВ:8/2019

**6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ добара –
Набавка опреме за домаћинство за потребе кухиње у предшколској установи „Сунце“, ЈНМВ-8/2019**

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем
---------------	----------------------	---------------------------

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА-ОПИС ДОБАРА					
Набавка –Опреме за домаћинство за потребе кухиње у Предшколској установи „Сунце“ у Куршумлији					
Минималне техничке карактеристике За набавку	Понуђене техничке карактеристике (уписати или потврдити да понуђено добро испуњава Минималне техничке карактеристике)	Понуђени модел-тип (уписати ознаку уколико постоји)	Количин а	Понуђена цена у динарима без ПДВ-а по јединици мере	Укупна понуђена цена у динарима без ПДВ-а
	1.	2.	3.	4.	5 (3x4)
1.	<u>ФРИЖИДЕРА 1400ЛИТ</u>				
1.1.	Минимална димензија: 1420x800x2030/2100мм				
1.2.	Трошкови транспорта и монтаже урачунати у цену				
1.3.	Фрижидери професионални ГН 2/1 вертикални, капацитета 1400Л.				
1.4.	Структура од инокса са заобљеним унутрашњим ивицама, ради лакшег одржавања.				
1.5.	Самозатварајућа врата са магнетом.				
1.6.	Дебљина изолације 60 мм.		1		
1.7.	Контролна табла са дигиталним термостатом.				
1.8.	Вентилацијско хлађење.				
1.9.	Аутоматско отапање.				
1.10.	Расхладна јединица - тип моноблока.				
1.11.	Користи расхладни гас R 452a.				
1.12.	4 ногице подесиве висине.				

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка – Опреме за домаћинство за потребе кухиње у Предшколској установи „Сунце“ у Куршумлији, ЈНМВ-8/2019

1.13.	Стандардна опрема : 6 пластифицираних решетки ГН2/1 мм са носачима				
1.14.	Температурни режим 0 +10°C				
1.15.	Струјни прикључак 230V-240V/1N/50-60Hz				
2.	МАШИНА ЗА ПРАЊЕ СУДОВА				
2.1.	дим. 590x600x850h mm				
2.2.	капацитет: 540 тањира				
2.3.	трошкови транспорта и монтаже урачунати у цену				
2.4.	Врло лака за руковање захваљујући потпуно аутоматском циклусу и великим ефектима прања, као и високом квалитету делова и конструкцији од инокса, заобљених углова.				
2.5.	Врата са дуплим зидом за савршено загревање и изолацијом звука.			1	
2.6.	Резервоар пресован са заобљеним угловима што омогућава лако чишћење				
2.7.	Ротирајуће ручице за прање и испирање које се лако скидају.				
2.8.	Стандардна опрема: Уграђен дозатор за детерцент и дозатор средстава за испирање. Депуратор- омекшивач воде уграђен у машини Сет: 1 корпа за чаше+ корпа за тањире + 1 корпа за прибор (Чаша фи 60 мм - 2040 ком., Тањира фи 320 мм - 540 ком., Димензија корпе 500x500 мм, Макс. висина чаше 320 мм, Макс. висина тањира 345 мм, Корпи на сат 30/20ком.)				
2.9.	Циклус прања 120/180 сек.,				

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка – Опреме за домаћинство за потребе кухиње у Предшколској установи „Сунце“ у Куршумлији, ЈНМВ-8/2019

2.10.	Струјни прикључак 400/3Н/50Хз,					
2.11.	Пумпа за прање 650 W, Грејач бојлера 4500 W,					
2.12.	Грејач депозита 2700 W					
2.13.	Укупна снага 5200 W					
2.14.	Капацитет депозита 29 лт.					
2.15.	Капацитет бојлера 5.7 лт.					
2.16.	Потрошња воде по циклусу 2.3 лт.					
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:						
ПДВ:						
УКУПНО СА ПДВ-ом:						

Напомена: Попуњавати читко и неизбрисивим мастилом. Исправке оверити печатом.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре/рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

Рок испоруке: _____ дана од дана закључења уговора

Гарантни рок:

- **ФРИЖИДЕР 1400лит:** _____ месеци од извршења испоруке
- **МАШИНА ЗА ПРАЊЕ СУДОВА :** _____ месеци од извршења испоруке

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује образац понуде.

Прилози обрасца понуде:

- Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

Датум:

Потпис понуђача:

ПРИЛОГ 1

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјаву копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

6.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.3.1 Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ матични број _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 8/2019, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНЕ:

У случају недоумице о томе да ли понуђач или сваки понуђач из Групе понуђача испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

Потпис понуђача

6.3.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ матични број _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 8/2019, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНЕ:

У случају недоумице о томе да ли подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум:

Потпис подизвођача

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	динара без ПДВ-а
	динара без ПДВ-а
	динара без ПДВ-а
	динара без ПДВ-а
	динара без ПДВ-а
	динара без ПДВ-а
	динара без ПДВ-а
	динара без ПДВ-а
	динара без ПДВ-а
	динара без ПДВ-а
	динара без ПДВ-а
	динара без ПДВ-а
	динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

Потпис понуђача

6.5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Набавка опреме за домаћинство за потребе кухиње у предшколској установи „Сунце“

Предмет ЈН	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
<u>ФРИЖИДЕР</u> <u>1400ЛИТ</u>			
МАШИНА ЗА ПРАЊЕ СУДОВА			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за тражене предмете јавне набавке;
- у колони 3. уписати износ ПДВ-а на укупну цену предмета јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи укупна цена тражених предмета јавне набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Набавка опреме за домаћинство за потребе кухиње у предшколској установи „Сунце“

закључен између:

1. **Предшколска установа „Сунце“, улица Косовска број 36А** коју заступа директор Марија Пећаранин, ПИБ број 101354234, матични број 07288204, текући рачун број 840-150667-50, телефон 027/381-534 (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ-КУПАЦ), с једне стране и
2. _____ из _____, улица _____, телефон _____, кога заступа _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун број _____, (у даљем тексту ПОНУЂАЧ - ПРОДАВАЦ), с друге стране.

(ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ-ИСПОРУЧИЛАЦ)

Напомена: Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Подизвођачи¹:

1. _____

2. _____

Учесници у заједничкој понуди

1. _____

2. _____

3. _____

¹ **Напомена:**

попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде.

Уколико се уговор закључује са понуђачем који наступа самостално, овај део се неће налазити у уговору-дакле биће брисан.

Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета који ће извршити преко подизвођача.

Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати:

-пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ и матични број;

-пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - **Набавка фрижодера од 1400 литара и машине за прање судова**, у поступку јавне набавке мале вредности бр.8/2019 - Набавка –Опреме за домаћинство за потребе кухиње у Предшколској установи „Сунце“ у Куршумлији (у даљем тексту: добра) у свему према усвојеној понуди са техничким карактеристикама ИСПОРУЧИОЦА број / од / 2019.године (**попуњава наручилац**), која чини саставни део овог Уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____).

(ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ-ИСПОРУЧИЛАЦ УКОЛИКО НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Члан 2.

Уговорне стране уговарају цену коју је Испоручилац добра понудио приликом конкурисања за додељивање овог уговора. Уговорена цена важи до реализације уговора и не може се мењати.

Члан 3.

Укупна цена добара из члана 1. Овог Уговора је _____ (словима _____) динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим порезом на додату вредност (**Попуњава понуђач-испоручилац**)

ПДВ износи _____ РСД. Плаћање ПДВ-а је обавеза купца. (**Попуњава понуђач-испоручилац**)

Укупна средства за набавку добара која су предмет овог уговора предвиђена су Финансијским планом Предшколске установе Сунце, Куршумлија за 2019.годину, остварена прерасподелом нераспоређеног вишка прихода из ранијих година ,позиција103, број конта 512251, Опрема за домаћинство.

Члан 4.

Рок за испоруку уговорених добара из члана 1. овог уговора је _____ дана од дана закључења овог уговора. (**ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ-ИСПОРУЧИЛАЦ**).

Испоручилац је дужан да Наручиоцу благовремено најави испоруку, како би се обезбедио квалитативни пријем добра.

Испоручилац се обавезује да предметна добра испоручи на адресу коначног корисника коју ће добити од наручиоца приликом потписивања предметног уговора.

Ако Испоручилац добара не испоручи или задоцни са испоруком добара, дужан је да Наручиоцу надокнади штету, уколико ју је Наручилац претрпео због пропуста испоручиоца добара.

Наручилац и Испоручилац добара уговарају уговорну казну у износу од 0,5% од вредности предметног добра за сваки дан кашњења, с тим што максимална висина умањења по овом основу не може бити веће од 10% од вредности уговора.

Наручилац ће уговорну казну, уколико су испуњени услови за настанак исте, наплатити умањењем износа рачуна издатог по испоруци добара за износ уговорне казне.

У случају кашњења са испоруком више од 30 дана, од уговореног рока испоруке добра, Наручилац задржава право на раскид уговора уз наплату пенала из предходног става овог члана.

Члан 5.

Испоручилац добара се обавезује да Наручиоцу испоручи добра одговарајућег квалитета, у сагласности са декларацијама (сертификатима) о усаглашености добра према стандардима или техничким карактеристикама добара из понуде Испоручиоца добара.

Испоручилац добра се обавезује да достави сертификате и доказе битне за овакву врсту добра.

Образац понуде за партију 1 са техничком спецификацијом је саставни део овог уговора.

Члан 6.

Квалитативни и квантитативни пријем и контрола добара извршиће се, приликом преузимања од стране коначног корисника и овлашћеног лица Наручиоца, на месту утврђеном у понуди о чему се саставља записник о примопредаји или издаје отпремница о испоруци коју обавезно потписује коначни корисник. Записник о примопредаји добра, односно отпремница је обавезни прилог уз рачун/фактуру Испоручиоца.

Приликом извршења уговорне обавезе Наручилац проверава да ли је извршење потпуно и у складу са потребама наручиоца исказаним у техничким карактеристикама испоручених добара. Уколико се утврди да постоје недостаци, наручилац саставља записник и обавештава Испоручиоца у року од 7 дана о уоченим недостацима и оставља Испоручиоцу додатни рок за отклањање недостатака.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од _____ дана (не краћем од 15 нити дуже од 45 дана) по пријему исправног рачуна издатог по испоруци добара коначним корисницима, о којој испоруци изабрани понуђач издаје отпремнице о испоруци које обавезно потписују коначни корисници, а које су саставни део рачуна/фактуре.

Исплата уговорене цене из члана 3. овог Уговора, за испоручена добра, биће исплаћена на текући рачун Испоручиоца добара број _____ код _____ банке (**ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ-ИСПОРУЧИЛАЦ**).

Члан 8.

Испоручилац добара даје гаранцију за испоручена добра.

Гарантни рок по испорученом добру (општи), рачунајући од дана извршене примопредаје, односно испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добра од стране коначног корисника је следећи:

- **Фрижидер од 1400 литара: _____ месеци од извршења испоруке**
- **Машина за прање судова: _____ месеци од извршења испоруке**

(ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ-ИСПОРУЧИЛАЦ)

Члан 9.

Наручилац има право контроле квалитета испоручених добара код овлашћене организације. Трошкове утврђивања квалитета сноси Испоручилац добара, уколико се контролом утврди одступање од траженог квалитета.

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да у тренутку потписивања, а најкасније у року од 7 дана од дана потписивања овог уговора достави једну бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне. Меница се држи у портфељу Наручиоца до истека гарантног рока, након чега се враћа истом.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Испоручиоца, овлашћење за Наручиоца да меницу може поунити у складу са овим уговором, и копију захтева Испоручиоца за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Испоручиоца.

Испоручилац овим уговором овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице утврђене овим чланом Уговора, у висини од највише 10% од вредности без ПДВ-а из члана 3. уговора.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор се закључује на одређено време до окончања испоруке уговорених добара.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором биће примењене одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају мирним путем.

У случају спора утврђује се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

За Продавца:

За Купца:

Директор

Марија Пећаранин

ПРИЛОГ:

- Понуда понуђача број / од / године

8 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

8.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуда понуђача (укључујући и прилоге) требала би (може) да буде ручно нумерисана (свака страна појединачно) са јасно написаним бројем стране од укупног броја страна (нпр. 1 од 2), парафирана и печатирана од стране понуђача. Комплетна документација (понуда) требала би бити избушена, увезана концем и запечаћена воском за печење.

2) Понуда мора да садржи доказе наведене у Поглављу 4. из конкурсне документације. Све изјаве, образац понуде и модел уговора који су саставни делови понуде морају бити попуњени и потписани.

3) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са прилозима	(Поглавље 6.1.)
2.	Модел уговора	(Поглавље 7.)
3.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 6.4)
4.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	(Поглавље 6.5)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 6.2)
2.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 6.3.1.)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

4) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
--------	---------------	----------

1.	Образац понуде са прилозима	(Поглавље 6.1)
2.	Модел уговора	(Поглавље 7)
3.	Образац изјаве о независној понуди;	(Поглавље 6.2.)
4.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 6.3.1.)
5.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 6.4.)
6.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	(Поглавље 6.5)

Подизвођач доставља попуњен, потписан и оверен образац:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 6.3.2.)

5) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;

- Непосредно преузимањем на адреси Предшколске установе „Сунце“, ул.Косовска број 36А, 18430 Куршумлија, (сваког радног дана у периоду од 07.00 до 14.00 часова).

6) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатаној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Предшколске установе „Сунце“, ул.Косовска број 36А, 18430 Куршумлија, са напоменом:

«Понуда за набавку добара – Набавка опреме за домаћинство за потребе кухиње у предшколској установи „Сунце“, ЈНМВ-8/2019 - НЕ ОТВАРАТИ»

На полеђини коверте треба да стоји назив понуђача, контакт особа и телефон.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

14.10.2019.године до 12,00 часова

Понуда се сматра благовременом ако је код наручиоца на адреси ул. Косовска број 36А, 18430 Куршумлија, пристигла закључно са 14.10.2019.године до 12,00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у простирије наручиоца у којима се врши завођење, на адреси ул. Косовска број 36А, 18430 Куршумлија, пристигла закључно са 14.10.2019.године до 12,00 часова.

7) Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 14.10.2019.године, у 12,15 часова на адреси ул. Косовска број 36А, 18430 Куршумлија, канцеларија секретара Предшколске установе Сунце, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) Контакт: vrticsunce054@gmail.com, особа за контакт је Гордана Стефановић, телефон 027/ 381-534, сваког радног дана од 07:00-14:00 сати.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

8.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

8.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Нпр: „Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара – **Набавка опреме за домаћинство за потребе кухиње у предшколској установи „Сунце“, ЈНМВ бр. 8/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара – **Набавка опреме за домаћинство за потребе кухиње у предшколској установи „Сунце“ , ЈНМВ бр. 8/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

8.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Подизвођач мора да испуни обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4. тачка 4.1, подтачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.2);

8.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора (*Модел Споразума у Поглављу 9*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у Поглављу 4., тачка 4.1, подтачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.1).

8.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама у техничкој спецификацији.

- Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања и у погледу рока извршења уговора

Понуђене добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17) рачунајући од дана уредно примљеног исправног рачуна издатог по испоруци добара коначним кориснику (о којој испоруци изабрани понуђач издаје уз рачун отпремнице о испоруци које обавезно потписују коначни корисници, а које су отпремнице саставни део рачуна).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна) са отпремницама, а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.
- Захтеви у погледу места и рока испоруке

Фсо Наручилац, у седишту Наручиоца, зграда Предшколске установе „Сунце“, улица Косовска број 36А, 18430 Куршумлија.

Рок испоруке: У року предвиђеном у обрасцу понуде и обрасцу модела уговора.
- Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

8.10 ЦЕНА

Цене предметних добара морају бити исказане у динарима са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, без и са порезом на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл. 92.ЗЈН.

8.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Једна бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Бланко соло меницу понуђач предаје наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обострано потписаног уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача, са писменим овлашћењем да Купац може попунити меницу до износа од 10% од укупно уговорене вредности посла без ПДВ-а за случај неизвршавања уговорених обавеза Продавца и евентуално плаћање уговорне казне и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица код Продавца.

8.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

8.13 НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈУ ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

У предметној набавци је објављена сва потребна документација.

8.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Предшколска установа „Сунце“ Куршулија, ул. Косовска број 36А на е-mail: virticsunce054@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Одговор на постављено питање, као и измене и допуне конкурсне документације Наручилац ће објавити на на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на мејл virticsunce054@gmail.com, се може вршити сваког радног дана (понедељак – петак), од 7:00 до 15:00 часова.

Комуникација између заинтересованих лица/понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријемног документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

8.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

8.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

8.17 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.18 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл: jvirticsunce054@gmail.com, сваког радног дана (понедељак – петак), од 7: 00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Такса за подношење захтева за заштиту права износи 60.000,00 динара сагласно члану 156. став 1. тачка 1) ЗЈН.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране

наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000,00** динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Предшколска установа Сунце, Куршумлија; јавна набавка мале вредности ЈНМВ 8/2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који

имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

8.19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

9 СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Број јавне набавке: 8/2019

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку _____, у циљу извршења јавне набавке међусобно и према Предшколској установи „Сунце“, улица Косовска број 36А (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће бити носилац посла који је предмет јавне набавке, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

(описати обавезе сваког члана групе понуђача појединачно у извршењу уговора)

датум: _____

место: _____

_____ потпис овлашћеног лица

_____ потпис овлашћеног лица

_____ потпис овлашћеног лица

_____ потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНЕ:

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, Споразум се не доставља.

10. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1	Образац понуде са прилозима	(Поглавље 6.1.)
2	Модел уговора	(Поглавље 7.)
3	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 6.3.)
4	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 6.3.)
5	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 6.2.)
6	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 6.4)
7	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	(Поглавље 6.5)
8	Споразумом сачињеним на начин одређен чланом 81. ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА)	(Поглавље 9)