

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка млека и млечних производа
по партијама, ЈНМВ-5/2020

Предшколска установа“Сунце“
Улица Косовска 36А
18430 Куршумлија
Телефон 027/381-534
Број :218
Дана:07.02.2020.године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Предшколска установа“Сунце“
Улица Косовска 36А
КУРШУМЛИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности ЈНМВ – 5/2020

**Набавка млека и млечних производа
по партијама**

Партија 1) Млеко
Партија 2) Јогурт и млечни производи

Куршумлија
фебруар, 2020. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 206 од 06.02.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 207 од 06.02.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности-добра: Набавка млека и млечних преоизвода, по партијама, ЈНМВ – 5/2020

Конкурсна документација садржи:

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3	ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА.....	5
4	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА.....	6
5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
6	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	10
7	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	19
7.1	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 1.....	19
7.2	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 2.....	21
	ПРИЛОГ 1.....	23
	ПРИЛОГ 2.....	25
	ПРИЛОГ 3.....	26
8	МОДЕЛ УГОВОРА.....	27
8.1	МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1.....	28
8.2	МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2.....	32
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	36
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	37
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	37
11.1.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	37
11.2.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	38
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ.....	39
13.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ.....	40
14.	САДРЖИНА ПОНУДЕ.....	41

Укупан број страница:41

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка млека и млечних производа по партијама, ЈНМВ-5/2020

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Предшколске установе „Сунце“
Косовска број 36А, Куршумлија
www.vrticsunce.com

1.2 Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности.

1.3 Предмет јавне набавке: Набавка млека и млечних производа, по партијама, ЈНМВ 5/2020:

Партија 1) Млеко

Партија 2) Јогурт и млечни производи

1.4 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.5 Контакт: vrticsunce054@gmail.com, особа за контакт је Гордана Стефановић
телефон 027/ 381-534, сваког радног дана од 07:00-14:00 сати.

1.6 Број поступка у плану јавних набавки: 1.1.4.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВАКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке мале вредности број 5/2020, је млеко и млечни производи :

Партија 1) Млеко

Партија 2) Јогурт и млечни производи

Ознака у речнику и шифра: 15500000 Млеко.

2.2 ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предметна набавка је обликована у 2 (две) партије:

Партија 1) Млеко, ознака у речнику и шифра: 15500000 Млеко,

Партија 2) Јогурта и млечних производа, ознака у речнику и шифра: 1550000 Јогурт и млечни производи.

2.3. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

3 ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

3.1 ВРСТА ДОБАРА

Млеко и млечни производи, по партијама ЈНМВ-5/2020:

Партија 1) Млеко

Партија 2) Јогурта и млечних производа

3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА

Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке дате су у поглављу 4 конкурсне документације.

3.3 КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничких карактеристика.

3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предметна набавка обухвата набавку добара датих у техничким карактеристикама добара (поглавље 4).

Предметна набавка обухвата сукцесивну испоруку Набавка млека и млечних производа по партијама за потребе Предшколске установе „Сунце“ у Куршумлији.

Количина млека и млечних производа по партијама одређена је на основу остварене потрошње по овом основу Наручиоца током 2019.године и очекиване – процењене потрошње током 2020.године.

3.5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Испорука добара је сукцесивна, дневна и недељна према потребама наручиоца, од дана склапања уговора у наредних годину дана, а на основу наруџбине путем телефона или писмено путем телефакса или мејла. Квалитет испоручених добара треба да буде у складу са важећим стандардима за поједине врсте артикала, као и у складу са важећом санитарно – хигијенским прописима.

3.6. МЕСТО ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗЕ

Испорука добара врши се у Фсо Наручилац, у седишту Наручиоца, зграда Предшколске установе „Сунце“, улица Косовска број 36А, 18430 Куршумлија.

4 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА

У табелама које су саставни део овог поглавља и конкурсне документације приказане су техничке карактеристике и количине добара за партију 1 и 2, које је неопходно прибавити у предметном поступку јавне набавке.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА-ОПИС ДОБАРА Набавка млека и млечних производа по партијама

Партија 1) Млеко

НАЗИВ ДОБАРА	ЈЕД. МЕРЕ	ТРАЖЕНА КОЛ.
Млеко Пластеризовано млеко 2,8 % млечне масти 1/1	Литар	2.500

Партија 2) Јогурт и млечни производи

НАЗИВ ДОБАРА	ЈЕД. МЕРЕ	ТРАЖЕНА КОЛ.
Јогурт	Литар	4.018
Фета сир паковање 4,5 кг	Паковање	39
Кисела павлака 700	Комад	220
Качкавал полумасни 45,0% млечне масти	Комад	75
Ситан сир полумасни 45,0% млечне масти	Комад	290

Наручилац задржава право да врши сукцесивне поруџбине, као и да одступи од наведених количина +/- 20%.

5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75 и 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75 ЗЈН И ТО:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да понуђачу није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Сваки понуђач (односно члан групе понуђача или подизвођач) при састављању понуде мора навести да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (члан 75 став 2 ЗЈН).

5.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛ.76. СТАВ 2. ЗЈН, И ТО:

У предметној набавци нису предвиђени додатни услови.

5.3 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни: обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 5.1, тачка 1 до 5) и услов наведен у Поглављу 5.1. став 2.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, (Поглавље 5.1, тачка 5) испуњава подизвођач ако му је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача,и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 5.1 (тачке од 1 до 5), и услов наведен у Поглављу 5.1. став 2.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, (Поглавље 5.1, тачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.5 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

1) Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** и то:

ü Изјавом понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, (Поглавље 11.1) или

ü Изјавом подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, (Поглавље 11.2).

ü Споразумом сачињеним на начин одређен чланом 81. ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА)

Поред наведених доказа, понуђач, у саставу своје понуде, обавезно доставља

попуњене и оверене обрасце:

- ü **Образац понуде за партију 1 са прилозима (Поглавље 7.1) и/или**
- ü **Образац понуде за партију 2 са прилозима (Поглавље 7.2)**
- ü **Модел уговора за партију 1 (Поглавље 8.1) и/или**
- ü **Модел уговора за партију 2 (Поглавље 8.2)**
- ü **Образац изјаве о независној понуди (Поглавље 10)**
- ü **Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине (Поглавље 12)**

2) Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 7 (седам) дана од дана достављања захтева.

3) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (докази за обавезне услове, поглавље 5.1, тачка 1 – извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно одговарајућег регистра).

4) Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са знаком „Поступак ЈНМВ – добра: Набавка млека и млечних производа, по партијама, ЈНМВ-5/2020

6 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може дати понуду за једну или више партија.

2) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5. Услови за учешће из чл. 75. и 76 ЗЈН, упутству како се доказује испуњеност тих услова и обрасце из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени у свим деловима, потписани и оверени печатом.

3) **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде (за једну или више партија) са прилозима	(Поглавље 7)
2.	Модел уговора (за једну или више партија)	(Поглавље 8)
3.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 9)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 11.1)
2.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)
3.	Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине	(Поглавље 12)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

4) **Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
--------	---------------	----------

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка млека и млечних производа по партијама, ЈНМВ-5/2020

1.	Образац понуде (за једну или више партија) са прилозима	(Поглавље 7)
2.	Модел уговора (за једну или више партија)	(Поглавље 8)
3.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку	(Поглавље 11.1)
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 9)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)
2.	Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине	(Поглавље 12)

Подизвођач доставља попуњен, потписан и оверен образац:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 11.2)

5) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Непосредно преузимањем на адреси Предшколске установе „Сунце“, ул.Косовска број 36А, 18430 Куршумлија, (сваког радног дана у периоду од 07:00 до 14:00 часова).

6) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатаној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Предшколске установе „Сунце“, ул.Косовска број 36А, 18430 Куршумлија, са напоменом:

«Понуда за набавку добара – Набавка млека и млечних производа, по партијама, за ПАРТИЈУ 1 и/или 2 - НЕ ОТВАРАТИ»

На полеђини коверте треба да стоји назив понуђача, контакт особа и телефон.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

18.02.2020.године до 12:00 часова

Понуда се сматра благовременом ако је код наручиоца на адреси ул. Косовска број 36А, 18430 Куршумлија, пристигла закључно са 18.02.2020.године до 12:00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у просторије наручиоца у којима се врши завођење, на адреси ул. Косовска број 36А, 18430 Куршумлија, пристигла закључно са 18.02.2020.године до 12:00 часова.

7) Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 18.02.2020.године, у 12:15 часова на адреси ул. Косовска број 36А, 18430 Куршумлија, канцеларија секретара Предшколске установе Сунце, у

присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) Контакт: vticsunce054@gmail.com, особа за контакт је Гордана Стефановић, телефон 027/ 381-534, сваког радног дана од 07:00-14:00 сати.

6.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама (2 партије):

Партија 1) Млеко

Партија 2) Млечни производи

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно достављају се у једном примерку за све партије.

6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши наначин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити

наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођачаи уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН, (Поглавље 5.1, тачка 5) испуњава и подизвођач ако му је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН, члана 75. став 2. ЗЈН, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач и подизвођач достављају попуњену, потписану и оверену Изјаву понуђача/подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 11.1 и 11.2).

6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН, (Поглавље 5.1, тачка 5) дужан је да испуни сваки понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН и из члана 75 став 2 ЗЈН, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова понуђача за учешће у поступку јавне набавке за сваког члана групе понуђача посебно (Поглавље 11.1).

6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања и у погледу рока извршења уговора

Понуђене добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од

дана уредно примљеног исправног рачуна издатог по испоруци добара.

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна) са отпремницама, а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

- Захтеви у погледу места и рока испоруке и гарантни рок

Фсо Наручилац, у седишту Наручиоца, зграда Предшколске установе „Сунце“, улица Косовска број 36А, 18430 Куршумлија.

Период испоруке годину дана од дана закључења уговора, у року који у обрасцу понуде упише понуђач, рачунајући од дана пријема требовања.

Минимални гарантни рок за испоручене прехрамбене производе мора одговарати произвођачким декларацијама.

- Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, sukcesивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

6.10 ЦЕНА

Цена предметних добара мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се у поступку стручне оцене понуда за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл.92.ЗЈН.

Цене током трајања уговора се могу кориговати по протеклу рока важења понуде искључиво због објективних разлога, и то: - уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику - уколико на цену утичу и други фактори (девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл...) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине - објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије, као и на основу званично објављених података у штампи изложених од стране овлашћених лица. Захтев за промену цена могу поднети и наручилац и понуђач. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе. Захтев за промену цена подноси се најмање 7 дана пре намеравање промене цена, највише једном месечно. У случају да понуђач неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, (као што је то горе наведено) наручилац може раскинути уговор о јавној набавци. Новоутврђена цена се примењује на испоруке од дана давања писане сагласности на захтевану промену цена.

6.11 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

6.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

6.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Предшколска установа „Сунце“ Куршулија, ул. Косовска број 36А на е-mail: verticsunce054@gmail.com тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Наручилац ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20 ЗЈН-а, и то путем електронске поште, факса или поште. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.15 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Једна бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Бланко соло менице понуђач предаје Наручиоцу у тренутку закључења уговора за сваку од партија посебно, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обострано потписаног уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача, са писменим овлашћењем да Купац може попунити меницу до износа од 10% од укупно уговорене вредности посла за случај неизвршавања уговорених обавеза Продавца и евентуално плаћање уговорне казне и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица код Продавца.

6.16 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- ü Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у

висини од 10 % од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје општини Куршумлија истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

6.17 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

6.18 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“, за сваку од партија.

6.19 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену која је у истом тренутку и најповољнија за неку од партија, тако да наручилац не може донети одлуку о додели уговора, поступак ће бити обустављен и поновљен у најкраћем могућем року.

6.20 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава – Поглавље 11, Изјаве 11.1 или 11.2).

6.21 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава – Поглавље 12)

6.22. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

6.23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка мале вредности ЈНМВ 5/2019 – наручилац Предшколска установа „Сунце“ у Куршумлији, прималац уплате: буџет Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара. Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Предшколска установа „Сунце“ у Куршумлији ; ЈНМВ 5/2020;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге – Набавка млека и млечних производа, ЈНМВ – 5/2020 имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

6.24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Р.бр. ЈНМВ: 5/2020

7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

7.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА ДОБАРА

Набавка млека и млечних производа по партијама
Партија 1) Млеко

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем
---------------	----------------------	---------------------------

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА-ОПИС ДОБАРА
Партија 1) Млеко

НАЗИВ ДОБАРА	ЈЕД. МЕРЕ	ТРАЖЕНА КОЛ.	Понуђена цена у динарима без ПДВ-а по јединици мере	Укупна понуђена цена у динарима без ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5. (3x4)
Млеко пластеризовано млеко 2,8% млечне масти 1/1	Литар	2.500		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:				
ПДВ:				
УКУПНО СА ПДВ-ом:				

Напомена: Попуњавати читко и неизбрисивим мастилом. Исправке оверити печатом. Наручилац задржава право да врши сукцесивне поруџбине, као и да одступи од наведених количина +/- 20%.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре/рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

Рок испоруке: _____ дана од дана закључења уговора

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.
- Понуђач се обавезује да ће испоруку добара извршити Фсо Наручилац, у седишту Наручиоца, зграда Предшколске установе „Сунце“, улица Косовска број 36А, 18430 Куршумлија.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка млека и млечних производа
по партијама, ЈНМВ-5/2020

Прилози обрасца понуде:

- ü Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ü Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ü Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

Датум:

Потпис понуђача:

М.П.

Р.бр. ЈНМВ: 5/2020

7.2.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА ДОБАРА

**Набавка млеко и млечни производи по
партијама**

Партија 2) Јогурт и млечни производи

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем
---------------	----------------------	---------------------------

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА-ОПИС ДОБАРА
Партија 2) Јогурта и млечних производа

НАЗИВ ДОБАРА	ЈЕД. МЕРЕ	ТРАЖЕНА КОЛ.	Понуђена цена у динарима без ПДВ-а по јединици мере	Укупна понуђена цена у динарима без ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5. (3x4)
Јогурт	Литар	4.018		
Фета сир Паковање 4,5кг	Паковање	39		
Кисела павлака 700	Комад	220		
Качкавал полумасни 45,0%млечне масти	Комад	75		
Ситан сир полумасни 45,0% млечне масти	Комад	290		
			УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:	
			ПДВ:	
			УКУПНО СА ПДВ-ом:	

*Напомена: Попуњавати читко и неизбрисивим мастилом. Исправке оверити печатом.
Наручилац задржава право да врши сукцесивне поруџбине, као и да одступи од наведених количина +/- 20%.*

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре/рачуна (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (*минимум 30 дана*).

Рок испоруке: _____ дана од дана закључења уговора

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.
- Понуђач се обавезује да ће испоруку добара извршити Фсо Наручилац, у седишту Наручиоца, зграда Предшколске установе „Сунце“, улица Косовска број 36А, 18430 Куршумлија.

Прилози обрасца понуде:

- ü Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ü Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ü Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

Датум:

Потпис понуђача:

М.П.

ПРИЛОГ 1

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
------------------------	--

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка млека и млечних производа по партијама, ЈНМВ-5/2020

Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговора.

ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
------------------------	--

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка млека и млечних производа по партијама, ЈНМВ-5/2020

Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјаву копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

ПРИЛОГ 3

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О
ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

8 МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни у деловима где је то назначено, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора за сваку партију за коју конкурише.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе или овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

8.1. МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ДОБАРА
Набавка млека и производа од млека, по партијама

Партија 1) Млеко

закључен између:

1. **Предшколска установа „Сунце“, улица Косовска број 36А** коју заступа директор Марија Пећаранин, ПИБ број 101354234, матични број 07288204, текући рачун број 840-150661-68, телефон 027/381-534 (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ-КУПАЦ), с једне стране и
2. _____ из _____, улица _____, телефон _____, кога заступа _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун број _____, (у даљем тексту ПОНУЂАЧ-ПРОДАВАЦ), с друге стране.

(ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ-ПРОДАВАЦ)

Напомена: Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Подизвођачи ¹ :
1. _____

2. _____

Учесници у заједничкој понуди
1. _____
2. _____
3. _____

¹ Напомена:

попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде.

Уколико се уговор закључује са понуђачем који наступа самостално, овај део се неће налазити у уговору-дакле биће брисан.

Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета који ће извршити преко подизвођача.

Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати:

-пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ и матични број;

-пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број.

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја млека и млечних производа за потребе Предшколске установе „Сунце“ из Куршумлије, на основу јавног позива који је објављен на Порталу јавних набавки дана 07.02.2020. године.

Члан 2.

Продавац се обавезује да прода, а Купац да купи млеко и млечних производа из ПАРТИЈЕ 1, према понуди Продавца број / од / 2020. године. ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ

Укупна цена добара из става 1 овог члана износи _____ динара, без пореза на додату вредност. (Напомена: **Попуњава понуђач**)

Утрошком средстава Купца за предметна добра по овом уговору, у износу наведеном у ставу 2. овог члана, пре истека рока из члана 4. овог уговора, овај уговор престаје да важи, о чему Купац писмено обавештава Продавца.

Предметна Понуда је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Продавац је сагласан да гарантује цену производа и остале услове утврђене у понуди број / од / 2020. ГОДИНЕ (ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ) за период важења овог уговора.

Цене током трајања уговора могу се кориговати споразумно по протеклу рока важења понуде искључиво због објективних разлога, и то:

- уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику.
- уколико на цену утичу и други фактори (девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл...) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине РС објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије, као и на основу званично објављених података у штампи изложених од стране овлашћених лица.

Захтев за промену цена могу поднети и наручилац и понуђач.

Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе.

Захтев за промену цена подноси се најмање 7 дана пре намераване промене цена.

У случају да понуђач неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, (као што је то горе наведено) наручилац може раскинути уговор о јавној набавци.

Новоутврђена цена се примењује на испоруке од дана давања писане сагласности на захтевану промену цена.

Члан 4.

Испорука оквирне количине производа из члана 2., која ће бити испоручена Купцу, извршиће се од дана / .2020. године до / .2021. године.

Члан 5.

Продавац ће производе из члана 2. овог Уговора испоручивати сукцесивно, према потребама Купца, а према претходно добијеној наруџбини путем телефона или писмено путем телефона или мејла.

Члан 6.

Плаћање ће се вршити на основу испостављене фактуре, на жиро-рачун Продавца број _____ код _____ банке, у року од _____ (не

краће од 15 нити дуже од 45) дана рачунајући од дана уредно примљеног исправног рачуна издатог по сукцесивној испоруци добара. ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

Члан 7.

Производи се испоручују франко Предшколска установа „Сунце“ Куршумлија, улица Косовска 36А, 18430 Куршумлија, а трошкови транспорта падају на терет Продавца.

Члан 8.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин Купца, падају на терет Продавца.

Члан 9.

Производ мора бити упакован од стране Продавца у амбалажи и на начин који је прописан за наведену врсту и која мора производ обезбедити од делимичног и потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Члан 10.

Цене појединачних производа из члана 2. овог Уговора мора да обухвата сва паковања и помоћна и заштитна средства да се спрече оштећења или губитак производа.

Продавац се обавезује да ће у случају да испоручи производе оштећене или изгубљене током транспорта, или евентуално погрешно упаковане, односно испоручене у количини мањој од потребане, накнадно испоручити исправну робу у року од 24 (двадесетчетири) часова, о свом трошку.

Члан 11.

Производ из члана 2. овог Уговора мора бити сасвим нов из текуће производње, са већим роком употребе и одговарајућим атестом.

Члан 12.

Купац задржава право да изврши додатну контролу квалитета односно исправности намирница и прехранбених производа у овлашћеној институцији која се налази у седишту Купца.

У случају неисправности Купац ће производе вратити, што може бити један од разлога за раскид Уговора од стране Купца.

Члан 13.

Продавац је у обавези да производе из члана 2. овог Уговора испоручује најмање једном дневно, односно према потребама Купца, а према претходно добијеној нарудбини путем телефона или писмено путем телефакса или мејла.

Члан 14.

Уколико се не испоштују сви рокови дати у понуди Продавца, Купац има право да раскине уговор после другог записнички констатованог непоштовања рокова датих у понуди Продавца.

Члан 15.

Све приговоре на квалитет и количину, Купац је дужан да истакне Продавцу приликом преузимања производа, а за скривене недостатке у року од 5 (пет) дана од дана пријема производа.

Члан 16.

Продавац и Купац су сагласни да Купац има право да одступи од уговорених количина за сваки од артикала у износу +/- 20%.

При одступањима из става 1 овог члана, купац ће се придржавати укупно уговореног износа и ограничења наведеног у члану 2 овог Уговора.

Члан 17.

На име доброг извршења посла и евентуалног плаћања уговорне казне, Продавац се обавезује да у тренутку потписивања уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обострано потписаног уговора достави Купцу једну бланко соло меницу, без протеста са: писменим овлашћењем да Купац може попунити меницу до износа од 10% од укупно уговорене вредности посла за случај неизвршавања уговорених обавеза Продавца и евентуално плаћање уговорне казне, фотокопијом потврде пословне банке да је издата меница регистрована у регистру који се води код НБС и фотокопијом картона депонованих потписа овлашћених лица код Продавца.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора, (а нарочито услове везане за рок важења понуде - цена, рок испоруке добара и квалитет испоручених добара) наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране понуђача.

Члан 18.

Уговор се закључује на одређено време и то на годину дана од датума потписивања обе уговорне стране, односно од дана /.2020. године до /.2021. године. (ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ)

Део реализације уговора који се односи на 2020.годину биће извршен до 31.12.2020.године. А део реализације уговора који се односи на 2021..годину биће извршен највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Уколико средства у финансијском плану за 2021.годину за реализацију овог уговора не буду одобрена у довољној мери или не буду уопште одобрена, уговор престаје да важи, без накнаде штете, због немогућности преузимања плаћања обавеза од стране Купца.

Члан 19.

На сва остала питања примењује се Закон о облигационим односима.

Члан 20.

У случају спора надлежан је стварно надлежни суд у Куршумлији.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Продавца

М.П.

За Купца

директор

**Предшколске установе „Сунце“
Марија Пећаранин**

ПРИЛОГ:

- Понуда понуђача за партију 1 број / од / године (попуњава Наручилац)

Напомена:

Попунити сва празна поља.

Својим потписом и печатом понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Уговор се сачињава у складу са понудом.

8.2. МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ДОБАРА

Набавка млека и млечних производа, по партијама

Партија 2) Јогурта и млечних производа

закључен између:

1. Предшколска установа „Сунце“, улица Косовска број 36А коју заступа директор Марија Пећаранин, ПИБ број 101354234, матични број 07288204, текући рачун број 840-150661-68, телефон 027/381-534 (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ-КУПАЦ), с једне стране и

2. _____ из
_____, улица _____,
телефон _____, кога заступа _____, ПИБ
_____, матични
број _____, текући рачун
број _____, (у даљем тексту ПОНУЂАЧ-ПРОДАВАЦ), с друге
стране.

(ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ-ПРОДАВАЦ)

Напомена: Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Подизвођачи¹:

1. _____

2. _____

Учесници у заједничкој понуди

1. _____

2. _____

3. _____

¹ Напомена:

попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде.

Уколико се уговор закључује са понуђачем који наступа самостално, овај део се неће налазити у уговору-дакле биће брисан.

Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета који ће извршити преко подизвођача.

Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати:

-пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ и матични број;

-пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број.

Предмет уговора је купопродаја млека и млечних производа за потребе Предшколске установе „Сунце“ из Куршумлије, на основу јавног позива који је објављен на Порталу јавних набавки, дана 07.02.2020. године.

Члан 2.

Продавац се обавезује да прода, а Купац да купи млеко и млечне производе из ПАРТИЈЕ 2, према понуди Продавца број / од / 2020. године. ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ

Укупна цена добара из става 1 овог члана износи _____ динара, без пореза на додатну вредност. (Напомена: **Попуњава понуђач**)

Утрошком средстава Купца за предметна добра по овом уговору, у износу наведеном у ставу 2. овог члана, пре истека рока из члана 4. овог уговора, овај уговор престаје да важи, о чему Купац писмено обавештава Продавца.

Предметна Понуда је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Продавац је сагласан да гарантује цену производа и остале услове утврђене у понуди број / од / 2020. ГОДИНЕ (ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ) за период важења овог уговора.

Цене током трајања уговора могу се кориговати споразумно по протеклу рока важења понуде искључиво због објективних разлога, и то:

- уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику.
- уколико на цену утичу и други фактори (девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл...) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине РС објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије, као и на основу званично објављених података у штампи изложених од стране овлашћених лица.

Захтев за промену цена могу поднети и наручилац и понуђач.

Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе.

Захтев за промену цена подноси се најмање 7 дана пре намераване промене цена.

У случају да понуђач неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, (као што је то горе наведено) наручилац може раскинути уговор о јавној набавци.

Новоутврђена цена се примењује на испоруке од дана давања писане сагласности на захтевану промену цена.

Члан 4.

Испорука оквирне количине производа из члана 2., која ће бити испоручена Купцу, извршиће се од дана / .2020. године до / .2021. године.

Члан 5.

Продавац ће производе из члана 2. овог Уговора испоручивати сукцесивно, према потребама Купца, а према претходно добијеној наруџбини путем телефона или писмено путем телефона или мејла.

Члан 6.

Плаћање ће се вршити на основу испостављене фактуре, на жиро-рачун Продавца број _____ код _____ банке, у року од _____ (не краће од 15 нити дуже од 45) дана рачунајући од дана уредно примљеног исправног рачуна издатог по сукцесивној испоруци добара. ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

Члан 7.

Производи се испоручују франко Предшколска установа „Сунце“ Куршумлија, улица Косовска 36А, 18430 Куршумлија, а трошкови транспорта падају на терет Продавца.

Члан 8.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин Купца, падају на терет Продавца.

Члан 9.

Производ мора бити упакован од стране Продавца у амбалажи и на начин који је прописан за наведену врсту и која мора производ обезбедити од делимичног и потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Члан 10.

Цене појединачних производа из члана 2. овог Уговора мора да обухвата сва паковања и помоћна и заштитна средства да се спрече оштећења или губитак производа.

Продавац се обавезује да ће у случају да испоручи производе оштећене или изгубљене током транспорта, или евентуално погрешно упаковане, односно испоручене у количини мањој од потребане, накнадно испоручити исправну робу у року од 24 (двадесетчетири) часова, о свом трошку.

Члан 11.

Производ из члана 2. овог Уговора мора бити сасвим нов из текуће производње, са вежећим роком употребе и одговарајућим атестом.

Члан 12.

Купац задржава право да изврши додатну контролу квалитета односно исправности намирница и прехранбених производа у овлашћеној институцији која се налази у седишту Купца.

У случају неисправности Купац ће производе вратити, што може бити један од разлога за раскид Уговора од стране Купца.

Члан 13.

Продавац је у обавези да производе из члана 2. овог Уговора испоручује најмање једном дневно, односно према потребама Купца, а према претходно добијеној нарудџбини путем телефона или писмено путем телефакса или мејла.

Члан 14.

Уколико се не испоштују сви рокови дати у понуди Продавца, Купац има право да раскине уговор после другог записнички констатованог непоштовања рокова датих у понуди Продавца.

Члан 15.

Све приговоре на квалитет и количину, Купац је дужан да истакне Продавцу приликом преузимања производа, а за скривене недостатке у року од 5 (пет) дана од дана пријема производа.

Члан 16.

Продавац и Купац су сагласни да Купац има право да одступи од уговорених количина за сваки од артикала у износу +/- 20%.

При одступањима из става 1 овог члана, купац ће се придржавати укупно уговореног износа и ограничења наведеног у члану 2 овог Уговора.

Члан 17.

На име доброг извршења посла и евентуалног плаћања уговорне казне, Продавац се обавезује да у тренутку потписивања уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обострано потписаног уговора достави Купцу једну бланко меницу, без протеста са: писменим овлашћењем да Купац може попунити меницу до износа од 10% од укупно уговорене вредности посла за случај неизвршавања уговорених обавеза Продавца и евентуално плаћање уговорне казне, фотокопијом потврде пословне банке да је издата меница регистрована у регистру који се води код НБС и фотокопијом картона депонованих потписа овлашћених лица код Продавца.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора, (а нарочито услове везане за рок важења понуде - цена, рок испоруке добара и квалитет испоручених добара) наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране понуђача.

Члан 18.

Уговор се закључује на одређено време и то на годину дана од датума потписивања обе уговорне стране, односно од дана /.2020. године до /.2021 године. (ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ)

Део реализације уговора који се односи на 2020.годину биће извршен до 31.12.2020.године. А део реализације уговора који се односи на 2021.годину биће извршен највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Уколико средства у финансијском плану за 2021.годину за реализацију овог уговора не буду одобрена у довољној мери или не буду уопште одобрена, уговор престаје да важи, без накнаде штете, због немогућности преузимања плаћања обавеза од стране Купца.

Члан 19.

На сва остала питања примењује се Закон о облигационим односима.

Члан 20.

У случају спора надлежан је стварно надлежни суд у Куршумлији.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Продавца

М.П.

За Купца

директор

**Предшколске установе „Сунце“
Марија Пећаранин**

ПРИЛОГ:

- Понуда понуђача за партију 2 број / од / године (**попуњава Наручилац**)

Напомена:

Попунити сва празна поља.

Својим потписом и печатом понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Уговор се сачињава у складу са понудом.

9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смислу члана 82 став 1 тачка 2 ЗЈН.

Уколико понуђач наступа у групи понуђача ову изјаву копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем ову изјаву копира и доставља за себе и за подизвођача посебно.

Овлашћени представни групе понуђача и сваки понуђач из групе понуђача, односно понуђач и сваки подизвођач попуњава, потписује и печатом оверава овај образац.

11 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

11.1 Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, матични број _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 5/2020, и то да:

(ПОПУНИТИ)

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. **(уколико је дозвола предвиђена посебним прописом, понуђач је доставља уз своју понуду у фотокопији)**
6. је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ИЛИ

7. је уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре.

Напомена:

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача означава (заокружује) тачку 7. у овој Изјави којом доказује да испуњава обавезне услове предвиђене у тачкама од 1-4.

Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

У случају недоумице о томе да ли понуђач из групе понуђача испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Потписивањем ове изјаве понуђач доказује да испуњава обавезне услове за сваку од партија за коју конкурише.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом и потписом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

11.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу
ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, матични број _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 5/2020, и то да:
(ПОПУНИТИ)

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. **(уколико је дозвола предвиђена посебним прописом, понуђач је доставља уз своју понуду у фотокопији)**
6. је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ИЛИ

7. је уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре.

Напомена:

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача означава (заокружује) тачку 7. у овој Изјави којом доказује да испуњава обавезне услове предвиђене у тачкама од 1-4.

Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

У случају недоумице о томе да ли подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од подизвођача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом и потписом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ова изјава се копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Потписивањем ове изјаве подизвођач доказује да испуњава обавезне услове за сваку од партија за коју конкурише

Датум:

М.П.

Потпис
подизвођача

12 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ИЗЈАВА

У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуђач наступа у групи понуђача ову изјаву копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем ову изјаву копира и доставља за себе и за подизвођача посебно.

Овлашћени представник групе понуђача и сваки понуђач из групе понуђача, односно понуђач и сваки подизвођач попуњава, потписује и печатом оверава овај образац.

13 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Набавка меса по партијама са техничким карактеристикама предвиђеним у обрасцу понуде и поглављу 4 конкурсне документације	Предвиђена у обрасцу понуде и поглављу 4 конкурсне документације				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- На крају, у колони „УКУПНО“ уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

14. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1	Образац понуде за Партију 1 са прилозима	(Поглавље 7.1)
2	Образац понуде за Партију 2 са прилозима	(Поглавље 7.2)
3	Модел уговора за Партију 1	(Поглавље 8.1)
4	Модел уговора за Партију 2	(Поглавље 8.2)
9	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 9)
10	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)
11	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 11.1)
12	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 11.2)
13	Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине	(Поглавље 12)
14	Структура цене	(Поглавље 13)
15	Споразумом сачињеним на начин одређен чланом 81. ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА)	(Прилог 2)